

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная
академия им. А.Л. Штиглица

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
от «31» мая 2012 г.

Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СПГХПА им.
А.Л. Штиглица, профессор


А.А. Пальмин
«31» мая 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
СПГХПА им. А.Л. Штиглица

Санкт-Петербург
2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица» (далее – Академия)

1.2. Положение об апелляционной комиссии Академии разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования".

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы университета (далее — вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

1.6. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.10.2009 г. № 442, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, ежегодными правилами приема в Академию, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

2. Структура и состав апелляционной комиссии.

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора на период проведения вступительных испытаний.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ЦПК о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя ЦПК университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура апелляции.

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.

5.2. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления оценки.

5.3. В случае подачи заявления на апелляцию в срок, не соответствующий срокам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения или без основания причины, апелляция не

разрешается, что фиксируется ответственным секретарем Приемной комиссии в заявлении абитуриента.

5.4. Председатель апелляционной комиссии направляет экзаменационные работы апеллярующих абитуриентов на экспертизу выбранным им экспертам и назначает день, время и место рассмотрения апелляционных заявлений.

5.5. Комиссия рассматривает апелляцию в присутствии заявителя. Посторонние лица на апелляцию не допускаются. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

5.6. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

5.7. Абитуриент, претендующий на пересмотр неудовлетворительной оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.8. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируется. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы.

5.9. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу Поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается Приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

5.13. Порядок подачи рассмотрения апелляции должен быть доведен до поступающих до начала вступительных экзаменов.