

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования

Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная  
академия им. А.Л. Штиглица

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого совета  
от «31» мая 2012 г.

Протокол № 4



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор СПГХПА им.  
А.Л. Штиглица, профессор

А.А. Пальмин

«31» мая 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии  
в СПГХПА им. А.Л. Штиглица

Санкт-Петербург  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия им. А.Л. Штиглица» (далее — Академия).

1.2. Положение об аттестационной комиссии Академии разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования".

1.3. Аттестационная комиссия создается с целью организации и проведения аттестационных испытаний для поступающих в Академию на второй и последующие курсы (далее — аттестационные испытания).

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2011 г. № 2895, Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, ежегодными правилами приема в Академию, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

## 2. Состав аттестационной комиссии

2.1. В состав аттестационной комиссии входят председатель, технический секретарь и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Академии.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## 3. Полномочия аттестационной комиссии

### 3.1. Аттестационная комиссия:

- устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Академии перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающими;
- принимает решение о допуске поступающих к аттестационным испытаниям;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации задолженности в случае успешного прохождения аттестационных испытаний;
- принимает участие в проведении аттестационных испытаний.

3.2. Срок полномочий аттестационных испытаний составляет один год.

#### 4. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- готовить материалы аттестационных испытаний;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель и члены аттестационной комиссии имеют право запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, технический секретарь и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок работы аттестационной комиссии

5.1. Работа и делопроизводство аттестационной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями, установленными ежегодными правилами приема в Академию.

5.2. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

5.3. Аттестационная комиссия при приеме документов поступающего обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов Академии перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим.

5.4. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Академии перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных поступающим, с указанием дисциплин, подлежащих перезачету или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы Академии.

5.5. На основании поданных документов и протоколов об установлении академической задолженности при приеме на второй и последующие курсы Академии аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационным испытаниям. По окончании аттестационных испытаний протокол подшивается в личное дело поступающего.

5.6. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются ежегодными правилами приема в Академию.

5.7. При организации аттестационных испытаний на каждое направление подготовки в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче аттестационных испытаний.

5.8. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.