

ГОУ ВПО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ А.Л.ШТИГЛИЦА

Принято на заседании Учёного Совета
СПГХПА им.А.Л.Штиглица
Протокол № 2 от «26» 10 2010 г.



Утверждаю:
Ректор

А.А.Палимин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ**

Санкт-Петербург
2010

**Положение о деканате федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной
академии им. А.Л. Штиглица»**

1. Общие положения

1.1. Деканат является структурной единицей факультета, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом академии, решениями Учёного совета академии, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

1.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по академии.

1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Совета факультета и Ученого Совета академии.

1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями академии в соответствии с ее структурой, регламентом процедур управления академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации академии.

2. Функции и задачи деканата

2.1. На деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений академии;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по

функционированию факультета;

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

3. Структура деканата

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор по представлению декана.

В состав, как правило, входят декан и специалист по учебно-методической работе.

3.2. Декан факультета назначается Ректором ВУЗа в порядке, установленном Уставом ВУЗа.

3.3. Декан факультета:

- руководит организацией учебной, научной и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за ее выполнением;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта (работы);
- делает представления в приказ о назначении стипендии студентам факультета в соответствии с существующими нормативными актами;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- определяет структуру администрации факультета в соответствии с действующими нормативами;
- вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности, а также работающих в хозрасчетной сфере деятельности (внебюджетное обучение);
- непосредственно организует учебный процесс на факультете;
- ведет учет контингента студентов факультета и их учебной успеваемости;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот на факультете;
- осуществляет координацию работы факультета с планами работ других подразделений академии;
- согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
-
- контролирует выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка;
- руководит мероприятиями, призванными повысить интерес к знаниям;
- осуществляет контроль за воспитательным процессом;
- представляет кандидатуры для морального и материального

поощрения за успехи в учебе, методической и воспитательной работе;

3.4. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и студентов факультета.

3.10. Основными задачами Деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

4. Права Деканата

Деканат имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

4.2. Обжаловать в Ученый совет академии приказы и распоряжения ректора, а в Совет факультета - распоряжения декана, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе академии.

4.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

4.4. Представлять деканат в первичных профсоюзных организациях студентов и в иных общественных студенческих организациях.

5. Ответственность

Деканат несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.