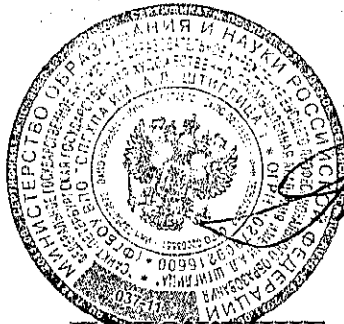


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная
академия им. А.Л. Штиглица**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПГХПА им.А.Л.Штиглица
профессор Пальмин А.А.
« 27 » 11. 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее прикладного искусства Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии им. А. Л. Штиглица

1. Общие положения.

- 1.1. Музей Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии, именуемый в дальнейшем изложении Музей, является структурным подразделением Академии.
- 1.2. Музей расположен по адресу : 191028, Санкт-Петербург, Соляной переулок, дом 15.
- 1.3. Музей руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Академии.

2. Основные задачи музея.

- 2.1. Основными задачами музея является собирание и хранение художественных ценностей мировой культуры и искусства, научно-исследовательская и просветительская деятельность в области культуры и искусства.
- 2.2. В соответствии с основными задачами Музей:
 - осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей;
 - проводит научное изучение и систематизацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;Осуществляет научные исследования;

- осуществляет научное комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- осуществляет показ экспонатов из своего собрания в постоянных экспозициях, на выставках в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями, обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея, другую просветительную и культурно-массовую деятельность;
- осуществляет повышение квалификации, стажировку и обмен специалистами, оказывает по своему профилю научно-методическую помощь кафедрам Академии, музеям Российской Федерации и зарубежных стран;
- осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых музеем зданий и сооружений, осуществляет меры противопожарной безопасности, разрабатывает программы реставрации, реконструкции зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных и других работ;
- согласовывает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям музея – памятникам истории и культуры, в границах зон охраны.

2.3. Для выполнения основных задач музей имеет право:

- в установленном порядке осуществлять творческо-производственную деятельность;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим положением;
- представлять ректору Академии для утверждения положение о режиме доступа посетителей и порядке охраны музейных ценностей и имущества;
- привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе предприятия, учреждения и организации, а также специалистов;
- определять в установленном в Академии порядке размеры оплаты труда работников музея;
- определять в размерах, установленных Академией размеры средств, направляемых на производственное социальное развитие музея;
- организовывать и проводить выставки;
- готовить к публикации материалы научных исследований.

3. Управление музеем.

- 3.1. Управление музеем осуществляет директор музея, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с приказом ректора Академии.
- 3.2. Директор музея осуществляет управление музеем в соответствии с настоящим положением и Уставом Академии.
- 3.3. Директор музея имеет право на основании доверенности, выданной ему ректором Академии, заключать, изменять и прекращать действие договоров от имени Академии.
- 3.4. Директор музея осуществляет подбор сотрудников музея и представляет предложения ректору Академии по приему, переводу и увольнению сотрудников музея.
- 3.5. Директор музея несет ответственность за сохранность музейных экспонатов, соблюдение режима их хранения и использования.

4. Порядок изменения настоящего Положения.

- 4.1. Настоящее Положение изменяется в соответствии с приказами ректора Академии.
- 4.2. Разработка предложений по изменению настоящего Положения осуществляется директором музея.

Согласовано:

Проректор по правовым и
кадровым вопросам



Т.Н. Шабазова