

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »
РЕКТОР СПбХПА имени А.Л.ШТИГЛИЦА,
профессор _____ А.Ю. ТАЛАЩУК
« 03 » _____ 03 2008 года.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Учебном управлении Санкт-Петербургской государственной
художественно-промышленной академии имени А.Л.Штиглица

Учебное управление является структурным подразделением Академии, действует на основании Устава академии, настоящего положения и в соответствии с должностными обязанностями.

В своей практической работе руководствуется приказами и указаниями ректора.

Непосредственное руководство Учебным управлением осуществляется проректором по Учебной работе академии.

Возглавляет Учебное управление начальник Учебного управления, назначенный приказом ректора.

Начальник Учебного управления устанавливает и разрабатывает «Должностные обязанности» для всех сотрудников подразделения.

Учебное управление совместно с другими подразделениями академии, и, прежде всего с деканатами факультетов, активно участвует в работе по подготовке высококвалифицированных специалистов путем организации и планирования учебного процесса.

Учебное управление состоит из отделов и служб:

- диспетчерский отдел по составлению графиков и расписаний учебного процесса, а также, контролю их выполнения;
- методическая служба по контролю за планированием и выполнением учебных планов профессорско-преподавательского состава академии;
- статистическая служба по учету движения контингента студентов;
- служба специалистов по работе с документами, студентами и ППС;
- отдел по работе с натурой, обеспечивающий учебный процесс демонстраторами пластических поз.

В процессе работы Учебным управлением осуществляются следующие мероприятия:

- на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в области культуры и искусства, в соответствии с приказами, инструкциями, положениями Минобразования

России, регламентирующими учебный процесс, рабочими (переходными) учебными планами и с учетом конкретных условий академии составляются:

- расписания занятий, графики учебного процесса, проведения учебно-производственной практики;
- обеспечивается диспетчерский контроль выполнения расписания и распределения аудиторного фонда в соответствии с расписанием;
- контролируется составление кафедрами проектов рабочих 6-летних учебных планов, (в соответствии с утвержденными Минобрнауки России Примерными учебными планами специальностей);
- контролируется выполнение учебных нагрузок профессорско-преподавательским составом кафедр академии;
- контролируется соответствие объема учебной работы ППС штатному расписанию кафедр;
- определяется необходимость внешнего и внутреннего штатного совместительства и почасовой работы;
- организуется и контролируется проведение учебно-производственной практики студентов, ее отчетность и аттестация (включая выездную практику, с составлением совместно с бухгалтерией смет распределения средств и контролем их расходования).
- подготавливаются проекты приказов и распоряжений с последующим их визированием:
 - а) по движению контингента студентов (по представлению деканатов);
 - б) по вопросам, касающимся учебного процесса;
 - в) по составу приемных и предметно-экзаменационных комиссий, по составу Государственных экзаменационных и аттестационных комиссий;
 - г) по вопросам учебно-производственной практики.

Учебное управление

- участвует во всех мероприятиях (совещаниях, разработках), связанных с организационно-методической работой по осуществлению и совершенствованию учебного процесса;
- организует контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий студентами;
- дает устную справочную информацию о работе академии, ее подразделений, а также, абитуриентам о правилах поступления в академию;
- обеспечивает ведение необходимого учета и составление отчетности в вышестоящие инстанции по движению контингента, приему студентов в академию, мониторингу деятельности вуза и форме З-НК;
- заполняет, оформляет дипломы выпускникам академии;
- участвует в организации работы приемной комиссии (подготовка приказов, сбор информации необходимой для составления статистических отчетов академии);
- оказывает помощь подразделениям академии в выполнении кафедрами и деканатами требований и положений Высшей школы;

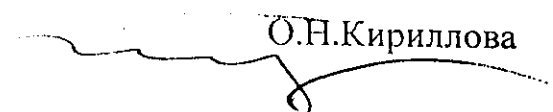
- совместно с факультетами принимает активное участие в защите прав и льгот студентов академии;
- выполняет работу по обеспечению прав студентов на льготный проезд в городском транспорте;
- разрабатывает и обеспечивает подразделения академии бланками различного назначения по учебному процессу;

Проректор по Учебной работе,
профессор -



В.И.Боковня

Начальник Учебного управления -



О.Н.Кириллова