

## Библиотека СПГХПА



### История

*Библиотека Центрального Училища технического рисования барона Штиглица* была образована в 1879 году, сразу после его основания. Здесь хранилось первое и богатейшее в России собрание книг, увражей, рисунков и гравюр по прикладному искусству, приобретаемое на книжных аукционах в Париже, Лондоне, Берлине, Вене и других городах Европы секретарем Государственного Совета и председателем совета училища А.А. Половцевым и И.А. Гальнбеком, выпускником Академии художеств, архитектором и искусствоведом.

*Иван Андреевич Гальнбек (1855-1934)* стал первым директором библиотеки, заведование библиотекой было его главной деятельностью более сорока лет. Библиотека регулярно пополнялась не только новыми книгами, но и изобразительными материалами – гравюрами, акварелями, планами и картами, а позднее и фотографиями. Были составлены основные каталоги: *алфавитный, фотографический и специальные каталоги*. Но самое главное, Гальнбеком был составлен единственный в то время в России *предметный каталог*, дающий библиографию всех производств декоративно-прикладного искусства. В этом каталоге были систематизированы не только все книги, не только статьи журналов, но и огромное количество всевозможных репродукций предметов прикладного искусства.

И.А. Гальнбек был одним из составителей *Инструкции и Правил пользования библиотекой ЦУТР* и со скрупулезной педантичностью следил за их выполнением. Читатели были обязаны соблюдать тишину в читальном зале и беспрекословно подчиняться библиотекарю, иначе: «Виновные немедленно удаляются из библиотеки властью библиотекаря!». В зале часто слышались команды: «Вычищайте ваши руки!» или «Не кашлять!». Каждый посетитель был обязан тщательно вымыть руки, прежде чем библиотекарь допустит его к занятиям в библиотеке, для этой цели в читальном зале имелся рукомойник.

Библиотека стала важной частью художественно-эстетического и учебно-просветительского комплекса, обеспечивавшего наглядность и непосредственное соприкосновение учащихся с произведениями искусства и ремесел.

После слияния Училища с Академией художеств в октябре 1922 года, библиотека еще два года продолжала существовать в прежнем статусе. После *Правительственного постановления от 1 июля 1924 года о слиянии библиотеки Училища с библиотекой Государственного Эрмитажа* библиотека ЦУТР (около 12 тыс. томов) стала частью эрмитажной библиотеки.

Во время войны 1941-1945 гг. помещения библиотеки пострадали от бомб и снарядов: в дубовом зале были повреждены стены и антресоли.

Новый этап развития библиотеки начался после воссоздания *Ленинградского высшего художественно-промышленного училища (ЛВХПУ)* им. В.И. Мухиной в 1945-1949 гг.

В 50-е годы фонд библиотеки составлял 40.492 экз. Библиотека обслуживала 1.180 читателей. Обслуживание читателей велось в двух читальных залах (книжном и периодики) и на абонементе.

В настоящее время книжное собрание библиотеки художественно-промышленной Академии насчитывает более 200.000 томов. В него входят научные издания: энциклопедии, курсы всеобщей истории искусства и мировой архитектуры, декоративно-прикладного искусства и дизайна, монографии о творчестве мастеров искусства, издания, диссертации, авторефераты диссертаций. Учебный фонд литературы насчитывает более 60 тыс. учебных пособий.

Большой интерес представляет фонд редкой книги библиотеки, включающий в себя старопечатные издания, а также дары и личные книжные собрания известных деятелей культуры и искусства (*Корнилова П.Е., Вакса И.А., Яновской Е.В.* и др.); среди последних поступлений следует отметить собрание плакатов (более 3 тыс. ед. хр.), подаренное художником и коллекционером *Г.С. Серым*. Другой частью этого фонда является большая коллекция изданий со словами благодарности и автографами (*Энтелиса Ф.С., Лукина Я.Н., Гизе М.Э., Кочневой Н. С., Талащук А. Ю., Шистко В.И.* и многих др.). Подобные издания постоянно пополняют фонд редкой книги, который насчитывает сейчас около 15.000 экземпляров редких изданий.

Важнейшим источником фактических сведений являются годовые комплекты русских журналов начала XX в. (*«Аполлон», «Мир искусства», «Золотое руно», «Русская старина», «Зодчий», «Ежегодник общества художников-архитекторов»* и многие др.) и зарубежных журналов конца XIX - начала XX в., среди которых: *“Academy Architecture”, “Apollo”, “The Burlington Magazine”* (Англия); *“Der Achitekt”, “Die Kunst”* (Германия), *“L’Arte”* (Италия), *“La Revue de l’art”, “L’Art ornemental”* (Франция).

Разнообразна и обширна коллекция *ботанических* и *зоологических атласов*, а также собрание (около 9 тыс. ед. хр.) *репродукций* и *подлинных фотографий* конца XIX – начала XX в. с изображением памятников русской и зарубежной архитектуры, интерьеров, предметов декоративно-прикладного искусства, мебели, церковной утвари, посуды, художественного оружия, ювелирных изделий и т.п.

В настоящее время в библиотеке формируется фонд бывшей библиотеки ЦУТР и электронный каталог редкой книги.

В библиотеке используется автоматизированная библиотечная система ИРБИС-64, с помощью которой с 2006 года ведётся электронный каталог, содержащий на сегодняшний день свыше 13.000 записей. Благодаря этой системе доступен поиск в мировых библиографических ресурсах. В библиотеке работает локальная сеть, оснащённая автоматизированными рабочими местами. Фонд электронных изданий включает: учебники, учебные пособия, словари, альбомы, сборники образцов, журналы.

Библиотека обслуживает более 2.000 читателей: студентов, преподавателей, а так же посторонних посетителей. Работает абонемент, читальный зал и филиал библиотеки в общежитии. В читальном зале пользователям библиотеки предоставляются автоматизированные рабочие места с доступом в Интернет, копировальная оргтехника.

Структура:

Администрация

Директор библиотеки Гусева Ирина Николаевна  
Заместитель директора Глебова Марина Николаевна

Тел./факс: (812) 272-24-22

E-mail: Stiglitzlibrary@mail.ru

Адрес: 191028 С-Петербург Соляной пер. д. 13

Отделы:

ОТДЕЛ КОМПЛЕКТОВАНИЯ.

Комплектует фонд библиотеки в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований академии.

Составляет тематические планы комплектования кафедр. Ведёт картотеку книгообеспеченности учебных дисциплин в соответствии с учебными программами.

Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

Оформление заказов на учебную литературу, электронные образовательные ресурсы (ЭБС) проводится на основе письменной заявки кафедры с указанием читаемых дисциплин, студентов и подписью заведующего кафедрой.

Осуществляет учет и техническую обработку всей поступающей в библиотеку литературы, посредством автоматизированной-библиотечной системы «ИРБИС»

Осуществляет изъятие документов из библиотечного фонда. Оформляет замену книг, утерянных читателями

ОТДЕЛ КАТАЛОГИЗАЦИИ И НАУЧНОЙ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ

Отдел обеспечивает многоаспектное раскрытие фонда через систему каталогов в целях оперативного и полного удовлетворения читательских запросов.

Карточные каталоги (включают издания полученные библиотекой с 1945 года по настоящее время):

- генеральный алфавитный каталог на русском языке;
- генеральный алфавитный каталог на литературу на

- иностранных языках;
- систематический каталог;
- алфавитно - предметный указатель к систематическому каталогу.

Осуществляет каталогизацию, систематизацию и предметизацию изданий.  
Ведёт электронный каталог библиотеки в АИБС «ИРБИС» с 2006 г.

## ИНФОРМАЦИОННО БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ . ЗАЛ ПЕРИОДИКИ

Отдел осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание всех категорий читателей в соответствии с направлениями учебной, научной и воспитательной работы вуза.

Выполняет фактографические, тематические, адресные и уточняющие справки.

Консультирует по вопросам библиографического описания документов, составления списков литературы. УДК для диссертаций.

Сотрудники отдела проводят консультации по основам библиотечно-библиографических знаний.

### Фонд отдела включает:

Энциклопедии, словари, справочные и информационно-библиографические пособия, периодические издания.

В отделе ведется система карточных и электронных картотек по периодическим изданиям и сборникам. Электронные картотеки в системе АИБС «ИРБИС»:

- Систематическая картотека статей из периодических изданий и тематических сборников ( с 1960 гг., в электронном виде с 2008 г.)
- Персоналий мастеров искусств ( с1960 гг., с 2006 г. в электронном виде)
- История СПГХПА. Труды сотрудников академии (с 1980 гг., с 2008 г. – в электронном виде)
- авторефератов диссертаций ( с 1980 г, с 2011 г- в электронном виде)
- иллюстративная картотека ( с 1980гг.)
- Санкт-Петербург (с 1960 гг., с 2008 г. – в электронном виде).
- Редкая книга. Библиотека ЦУТР .(с 2005 г., с 2011г.- в электронном виде.
- Картотека табличного фонда ( с 1950гг.)

### Обслуживание читателей в зале периодики:

Зал предназначен для использования читателями библиотеки ресурсов сети Интернет в дополнение к традиционному информационно-библиографическому обслуживанию

-Зал оборудован автоматизированными рабочими местами «Читатель»

-Читателям предоставляется фонд электронных изданий и открытый доступ к справочному и журнальному фонду.

-В зале представлены традиционные карточные картотеки–систематическая и иллюстративная

-Обслуживание ведёт дежурный библиограф, который осуществляет консультативную помощь в использовании электронного и традиционных каталогов библиотеки.

-читатели имеют право пользоваться компьютерами зала для создания документов. Распечатывать материалы на принтере с помощью дежурного. Копировать (исключая сплошное копирование) и сохранять данные с электронных изданий, если копирование информации не запрещено.

Сохранять файлы на электронный носитель (дискета) с помощью дежурного.

Часы работы:

Понедельник-пятница с11-17.

## ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ

Обеспечивает квалифицированное обслуживание всех категорий читателей в соответствии с направлениями учебной, научной и воспитательной деятельности вуза в соответствии с их запросами и правилами пользования библиотекой.

Оказывает помощь и консультирует по вопросам подбора литературы.

Читателями библиотеки могут быть студенты всех форм обучения, аспиранты, профессорско-преподавательский состав и другие категории сотрудников академии. Посторонние читатели обслуживаются только в читальном зале.

Для записи и получения единого читательского билета при себе необходимо иметь: студенческий (аспирантский) билет или справку из деканата, паспорт, фотографию. Для сотрудников университета - удостоверение или справку из отдела кадров, паспорт, фотографию.

По единому читательскому билету обслуживание производится в 3 секторах: Абонементе учебной литературы Читальном зале, филиале библиотеки в общежитии студентов академии.

### Абонемент

Осуществляет запись и регистрацию читателей, оформление обходных листов всем категориям читателей академии.

Фонд учебной литературы библиотеки составляет 80000 изданий.

Книги выдаются читателям на дом на срок от 2-х недель до семестра в зависимости от экзemplярности издания.

Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, если на них нет спроса со стороны других читателей, в установленном порядке.

Задержка книг дольше установленного срока влечет лишение права пользоваться библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

Утрата книг может быть восполнена равноценными изданиями или их денежным эквивалентом. Замена оформляется в отделе комплектования, после регистрации на абонементе.

Часы работы: 13-18

### Читальный зал,

Фонд читального зала включает более 150000 экз. учебных и научных изданий, изо-изданий, книг редкого и табличного фондов.

Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

Выдача литературы из книгохранилища библиотеки производится по заявкам (Автор, название, год издания. каталожный шифр)

В зале представлены каталоги:

- генеральный алфавитный каталог на русском языке (ведётся с 1945 г., в электронном виде с 2006 г.)
- генеральный алфавитный каталог на литературу на иностранных языках(ведётся с 1945 г., в электронном виде с 2006 г.);
- систематический каталог (ведётся с 1945 г., в электронном

- виде с 2006 г.);
- алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу;
- картотека персоналий мастеров искусств (ведётся с 1980г., в электронном виде с 2006 г.);

Электронный каталог содержит сведения о всех изданиях, поступивших в библиотеку с 2006 года.

Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

В читальном зале производится сканирование и ксерокопирование изданий с соблюдением норм авторского права.

Часы работы: понедельник-пятница 11-17

#### Филиал библиотеки в общежитии студентов

Предоставляет право пользования фондом филиала студентам, проживающим в общежитии. Книги выдаются на руки на срок определяемый сотрудником библиотеки. Читателям предоставляется открытый доступ к фонду, алфавитная картотека изданий.

Часы работы: Понедельник-четверг 18-21  
Воскресенье 13-18