

Федеральное агентство по образованию Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица	Коллективный договор
КД – Коллективный договор Санкт-Петербургской государственной художественно-промышленной академии имени А. Л. Штиглица	Редакция 1

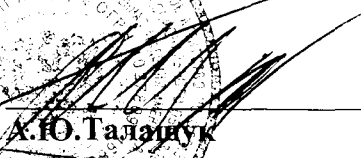
**От имени трудового
коллектива:**

Председатель Совета
трудоого коллектива


 Т. А. МАРКУНАС
 « 16 » сентября 2008 г.
 М.П.

От имени работодателя:

Ректор Санкт-Петербургской
государственной
художественно-промышленной
академии имени А. Л. Штиглица



 А. Ю. ТАЛАНУК
 « 16 » сентября 2008 г.
 М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица (на период 2008-2010 гг.)

Одобен	Зарегистрирован
Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в СПГХПА им. А. Л. Штиглица 16 октября 2008 года	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ	5
3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	6
4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	8
5. ОХРАНА ТРУДА	10
6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ	13
7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА	14
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица (далее по тексту - Академия) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Реквизиты Академии:

- Почтовый адрес: 191028, Санкт-Петербург, Соляной пер., д.13.
- Организационно-правовая форма - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования.
- Отрасль народного хозяйства – образование и наука.
- Основные виды деятельности – оказание образовательных услуг, научная деятельность.

1.3. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Работодатель в лице ректора Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Санкт-Петербургская государственная художественно-промышленная академия имени А. Л. Штиглица ТАЛАЩУКА АЛЕКСЕЯ ЮРЬЕВИЧА, и
- Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя Совета трудового коллектива Маркунов Анатолий Александрович

1.4. Предмет Договора.

1.4.1. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем.

1.4.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Академии, не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.4.3. При изменении законодательства РФ условия настоящего Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с новыми положениями законов РФ, считаются недействительными.

1.4.4. Во исполнение настоящего Договора в Академии могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.4.5. Настоящий Договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно, на основе соблюдения норм законодательства РФ, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.4.6. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.4.7. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации.

1.4.8. Ни одна из сторон не может в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

1.4.9. Все спорные вопросы стороны обязуются решать путем выработки взаимоприемлемых решений.

1.4.10. Работодатель признает в качестве высшего органа самоуправления трудового коллектива - Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии (далее – Конференция трудового коллектива), а в качестве представительного органа трудового коллектива – Совет трудового коллектива Академии, уполномоченный Конференцией трудового коллектива представлять их интересы в области трудовых и связанных с ними социально-экономических отношений.

1.4.11. Работодатель обязуется:

- а) обеспечить здоровые, благоприятные и безопасные производственно-бытовые условия труда;
- б) обеспечивать постоянное техническое и технологическое перевооружение производства с целью повышения его эффективности;
- в) информировать трудовой коллектив о расходовании средств за прошедший год и о планировании расходования средств в будущем году, перспективах развития Академии и других вопросах деятельности учреждения;
- г) содействовать деятельности Совета трудового коллектива по защите социально-трудовых и экономических интересов членов трудового коллектива и предоставлять необходимую для этих целей информацию.

1.4.12. Совет трудового коллектива Академии обязуется:

- а) содействовать эффективной работе администрации Академии по защите прав и интересов сотрудников Академии;
- б) обеспечивать каждого сотрудника Академии, а также вновь поступающего на работу независимыми консультациями по вопросам трудовых отношений, а в необходимых случаях и защитой в судебных инстанциях по трудовым спорам;
- в) осуществлять по обращениям работников Академии контроль за правильностью нормирования и оплаты труда, оформления приема, перемещения и увольнения, ведения трудовых книжек;
- г) способствовать объективному разрешению трудовых споров между Работодателем и работниками Академии.

1.4.13. Работник Академии обязан способствовать осуществлению производственных задач Академии, для чего он должен:

- а) добросовестно выполнять возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативными документами трудовые обязанности;
- б) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- в) содержать помещение и рабочее место в надлежащем порядке, неукоснительно выполнять требования охраны труда и правила техники безопасности;
- г) повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- д) укреплять свое здоровье, а также стремиться к здоровому образу жизни.

2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Оплата труда работников Академии производится в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии со штатным расписанием и Положением «Об оплате труда работников СПГХПА им. А. Л. Штиглица» (приложение № 1).

2.2. Всем работникам Академии могут устанавливаться доплаты и надбавки к должностным окладам в соответствии с Положением «Об оплате труда работников СПГХПА им. А. Л. Штиглица» и законодательством РФ.

2.3. Доплаты к должностным окладам для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основе данных аттестации рабочих мест не менее чем в размерах, предусмотренных Положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке исчисления доплат работникам за условия труда в соответствии с законодательством РФ.

В случае если, наряду с работой, определенной трудовым договором, условия которой признаны вредными и (или) опасными, работник выполняет по совместительству другую работу, условия которой признаны также вредными и (или) опасными, надбавка за работу по совместительству во вредных и (или) опасных условиях труда производится в размере, установленном законодательством РФ, за фактически отработанное время.

Перечни профессий и должностей сотрудников Академии с тяжелыми и вредными условиями труда, прилагаются к настоящему Договору.

2.4. Доплаты за работу в ночное время устанавливаются за каждый час работы в ночное время:

- а) работникам службы охраны в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада);
- б) операторам газовой котельной в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада).

2.5. Выплаты премий и оказание материальной помощи работникам производятся в соответствии с Положением «Об оплате труда работников СПГХПА им. А. Л. Штиглица».

2.6. Работа в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни оплачивается в размере не ниже установленного законодательством РФ о труде.

2.7. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц - 6 и 21 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы сотрудникам производится с использованием банковских карт и через кассу Академии.

2.8. Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.9. В случае приостановки деятельности Работодатель обязуется изыскать средства на выплату заработной платы.

2.10. Работникам, уходящим в отпуск, отпускные и заработная плата выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 Трудового кодекса РФ).

2.11. Работодатель обязуется предоставлять по запросу работника сведения о его заработной плате.

3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в Академию оформляются по личному заявлению с заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии заключаются на срок до 5 лет.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя, а также иные условия, не ухудшающие положение работника.

3.3. В соответствии со ст. 70 Трудового кодекса РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для:

а) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

в) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

г) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

д) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

е) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

ж) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

з) иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.4. Прием на работу профессорско-преподавательского состава (далее по тексту - ППС) производится на конкурсной основе в соответствии с Уставом Академии, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и ст. 332 Трудового кодекса РФ.

3.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.6. Работники Академии, избранные в состав Совета трудового коллектива, имеют гарантии в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за три месяца, представлять в Совет трудового коллектива проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможном массовом высвобождении работников представляется в

службы занятости населения не позднее, чем за три месяца до предполагаемого высвобождения.

3.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штатов имеют также лица:

- а) предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- б) проработавшие в Академии свыше 10 лет;
- в) одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- г) отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- д) родители, имеющие 3-х и более детей;
- е) высококвалифицированные специалисты (доцент, профессор).

3.9. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.10. Лицам, ранее высвобожденным из Академии в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавшим в Академии, обеспечивается приоритет приема на работу при возникновении вакансии.

3.11. Работодатель обязуется:

а) обеспечивать занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией;

б) в случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации по вине Работодателя предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

3.12. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходные пособия в размере месячного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

а) отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

б) призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

в) восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ);

г) отказом работника от перевода на работу в связи с перемещением Работодателя в другую местность (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ);

д) признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ).

Повышенный размер выходного пособия выплачивается за счет внебюджетных средств.

3.13. Работодатель обеспечивает право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между работником и Работодателем.

В целях эффективной работы Академии, создания условий для конкурентоспособности работников, как основы их социальной защищенности, Работодатель с учетом мнения Совета трудового коллектива разрабатывает единый план подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и доводит его до сведения работников.

3.14. Работодатель в соответствии с гл. 26 Трудового кодекса РФ предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в вечерних общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Академии не может превышать 40 часов в неделю.

В Академии применяется следующая продолжительность рабочей недели:

а) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями для административно-управленческого состава (далее в тексте - АУП);

б) шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - для учебно-вспомогательного состава (далее в тексте - УВП), ППС и прочего персонала.

Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка» (Приложение № 6).

4.2. В выходные и праздничные дни может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов.

4.3. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность предпраздничного рабочего дня сокращается на 1 час.

4.4. На отдельных видах работ, при выполнении которых невозможно уменьшение продолжительности ежедневной работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется с согласия работника предоставлением дополнительного времени отдыха или оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

4.5. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы не может превышать при 36-часовой рабочей неделе 8 часов, при 30-часовой рабочей неделе 6 часов.

4.6. Ночным считается время с 22 часов текущего дня до 6 часов следующего дня.

4.7. В Академии может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника, помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст. 92 Трудового кодекса РФ), для:

а) женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида или инвалида с детства до достижения им возраста восемнадцати лет);

б) лиц, в отношении рабочих мест которых по результатам аттестации имеется специальное заключение о неблагоприятных условиях труда;

в) работников, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.8. Привлечение к работе в выходные и праздничные дни допускается только с согласия работника по письменному распоряжению Работодателя в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ.

4.9. Общим выходным днем работников является воскресенье. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днем является суббота. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

4.10. В течение рабочего дня работникам Академии предоставляется перерыв. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются «Правилами внутреннего трудового распорядка СПГХПА им. А. Л. Штиглица».

4.11. Ежегодно до 15 декабря текущего года Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков на соответствующий год с учетом мнения профсоюзного комитета сотрудников Академии.

4.12. Ежегодный отпуск для ППС вне зависимости от должности и стажа работы устанавливается продолжительностью 56 календарных дней, а для АУП, УВП и иного персонала - 28 календарных дней.

4.13. Работники имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством (ст. 128 Трудового кодекса РФ), также в связи с:

а) свадьбой детей работника - до 5 календарных дней;

б) празднованием серебряной (золотой) свадьбы работника - до 3 календарных дней;

в) переездом на новое место жительства - до 5 календарных дней;

г) уходом за заболевшими членами семьи - на время болезни в соответствии с заключением органов здравоохранения;

д) юбилеем (50 лет и каждые последующие 5 лет) - до 3 календарных дней;

е) проводами сына в армию (родителям) - до 3 календарных дней;

ж) другими случаями по договоренности между работником и Работодателем.

4.14. Отдельным категориям работников, помимо отпуска, гарантированного законодательством РФ, предоставляется преимущественное право предоставления отпуска в летнее или другое удобное для них время:

а) работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 16 лет;

б) работникам, имеющим ребенка-инвалида.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами об охране труда гарантирует права работников на охрану труда и обязуется:

а) обеспечить выполнение в установленные сроки мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработанных на основе анализа производственного травматизма и профзаболеваний, Соглашения по охране труда (Приложение №) и ежегодно утверждаемых:

- Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение №);
- Плана мероприятий противопожарной безопасности (Приложение №).

б) своевременно проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, пожарной безопасности (приказ ректора № ____ от «__» _____); не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

в) обеспечить работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) сотрудникам (Приложение №) и графиком выдачи и стирки спецодежды; своевременно производить ее чистку, стирку, ремонт, замену преждевременно потерявших свои защитные свойства не по вине работника спецодежду, спецобувь и другие СИЗ;

г) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями; на время прохождения работником указанных медицинских осмотров (обследований) за работником сохранять место работы (должности) и средний заработок;

д) работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением, ежемесячно выдавать бесплатно смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с Нормами бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств (Приложение №);

е) обеспечить профессиональную переподготовку работника за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места, вследствие неудовлетворительных условий труда, а также в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производства или профзаболеванием;

ж) информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им гарантиях, компенсациях и СИЗ;

з) осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

и) заключать договор на медицинское обслуживание работников в порядке дополнительного страхования;

к) обеспечить ежегодное бесплатное проведение диспансеризации работников;

л) работникам, занятым на работах с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда, в полном объеме предоставлять компенсации, предусмотренные законодательством и в соответствии с Перечнем профессий и должностей сотрудников Академии для установления доплат за работу в неблагоприятных условиях (Приложение №), Перечнем профессий и должностей сотрудников Академии для предоставления сокращенного рабочего дня (Приложение №);

м) обеспечить подразделения необходимыми наглядными пособиями и нормативными правовыми актами по охране труда;

н) создать в Академии на паритетной основе совместный комитет (комиссию) по охране труда, организовать избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в структурных подразделениях;

о) организовать обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц и членов совместных комитетов;

п) обеспечить условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, выполнять социальные гарантии, установленные законодательством для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (выделение времени для выполнения обязанностей, сохранение заработной платы, доступность информации и др.);

р) для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных законодательством РФ, ежегодно определять в смете расходов средства на эти цели;

с) своевременно проводить аттестацию рабочих мест в соответствии с Планом-графиком аттестации рабочих мест на 2007-2008 гг. (Приложение №); определить перечень рабочих мест для улучшения условий труда; начать работу по сертификации работ по охране труда;

т) при строительстве новых и реконструкции действующих зданий, сооружений, техническом перевооружении производственных объектов, производства и внедрении новой техники, новых технологий проводить экспертизу условий труда в проектной и технологической документации.

5.2. Каждый работник имеет право на охрану труда, в том числе:

а) на рабочем месте, защищенном от воздействия вредных или опасных производственных факторов, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание или снижение работоспособности;

б) на возмещение вреда, причиненного ему увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

в) на получение достоверной информации от Работодателя о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте работника, о существующем риске для жизни и здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

г) отказ без каких-либо необоснованных последствий для него от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности;

д) на обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательных или иных нормативных актов об охране труда за счет средств Работодателя;

е) на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

ж) на проведение инспектирования органами государственного надзора и контроля или общественного контроля условий и охраны труда, в том числе по запросу работника на его рабочем месте;

з) на обращение с жалобой в соответствующие органы государственной власти, а также в органы профсоюзов и иные уполномоченные работниками представительные органы в связи с неудовлетворительными условиями и охраной труда;

и) на участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий и охраны труда на производстве.

5.3. Работник обязуется:

а) соблюдать требования охраны труда;

б) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

в) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

г) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

д) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.4. В целях организации сотрудничества и обеспечения общественного контроля за состоянием условий и безопасности труда создается комиссия по безопасности и охране труда, в которую вводятся представители Работодателя и представители трудового коллектива структурного подразделения.

5.5. Совет трудового коллектива сотрудников обязуется:

- а) обеспечивать общественный контроль за выполнением законодательства РФ по охране труда;
- б) контролировать правильность применения льгот для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- в) участвовать в аттестации рабочих мест;
- г) участвовать в проведении смотров-конкурсов по охране труда;
- д) поощрять лучших общественных инспекторов по охране труда;
- е) участвовать в проведении выборов и обучении общественных инспекторов по охране труда.

5.6. В случае грубых нарушений со стороны Работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, необеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений. Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с представителем профсоюза и официального предварительного (не позднее, чем за одну смену) письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5.7. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Академия несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.2. При утрате работником, вследствие трудового увечья, возможности выполнять прежнюю работу, Работодатель обязуется с согласия потерпевшего оплатить его обучение новой профессии. За время обучения потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе независимо от получаемой пенсии по инвалидности от трудового увечья.

6.3. Прохождение обязательных периодических медицинских осмотров в Академии организуется для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

6.4. Академия вправе заключить договора с медицинскими учреждениями на предоставление для своих работников лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг). Взаимоотношения сторон определяются условиями договора.

6.5. Работодатель обязуется:

- а) предоставлять следующие социальные гарантии и льготы:
 - оказание экстренной медицинской помощи сотрудникам и студентам в медпункте Академии;
 - организовывать оздоровительный отдых для студентов на период каникул;
 - приобретать абонементы для посещения бассейна студентами Академии;
 - оказывать материальную помощь студентам-сиротам, предоставлять им бесплатный проезд домой во время летних каникул.
- б) обеспечить обязательное медицинское страхование работников Академии.
- в) оказывать материальную помощь работникам Академии из федерального бюджета и внебюджетных средств;
- г) организовать в столовой комплексные обеды для студентов;
- д) обеспечить правильное начисление и своевременную выплату пособий по социальному страхованию;
- е) предоставлять соответствующие ходатайства работникам, имеющим детей дошкольного возраста для получения мест в детских садах и яслях;
- ж) принимать участие в расходах по случаю смерти сотрудников Академии;
- з) предоставлять путевки детям сотрудников Академии в летние лагеря отдыха;
- и) организовывать новогодние праздники и подарки для детей работников Академии.

6.6. Работодатель обязуется:

- а) производить текущий ремонт студенческого общежития, последовательно улучшать условия проживания с увеличением количества номеров повышенной комфортности;
- б) постоянно осуществлять ремонтно-реставрационные работы в здании Академии;
- в) оказывать организационную и материальную помощь коллективам работников Академии в проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Работодатель:

- а) обеспечивает участие председателя Совета трудового коллектива или его представителя с правом совещательного голоса в работе ректората и других управленческих совещаниях.
- б) включает представителей Совета трудового коллектива Академии в комиссии по аттестации работников, по проверке деятельности подразделений, расследованию несчастных случаев на рабочем месте, профессиональных заболеваний.

7.2. Работодатель создает необходимые условия для деятельности Совета трудового коллектива Академии.

7.3. Работодатель бесплатно предоставляет в административном здании помещение со всем оборудованием, телефоном, услугами связи и коммуникаций, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы Совета трудового коллектива, а также помещения для проведения Конференций трудового коллектива.

7.4. Работодатель, при необходимости, выделяет транспортные средства для обеспечения работы Совета трудового коллектива.

7.5. Совет трудового коллектива Академии гарантирует каждому сотруднику Академии право на защиту своих интересов через деятельность Совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 2008-2010 годы. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.

8.2. Стороны имеют право продлевать действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 14 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен.

Совет трудового коллектив обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

8.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Приложение 1. Положение «Об оплате труда работников СПГХПА им. А. Л. Штиглица».

9.2. Приложение 2. Перечень профессий и должностей сотрудников Академии для установления доплат за работу в неблагоприятных условиях.

9.3. Приложение 3. Перечень профессий и должностей сотрудников Академии для предоставления дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня.

9.4. Приложение 4. Перечень работ и профессий, при выполнении которых работники имеют право на получение молока.

9.5. Приложение 6. Правила внутреннего трудового распорядка в СПГХПА им. А. Л. Штиглица.

9.6. Приложение 7. Соглашение по охране труда.

9.7. Приложение 8. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Академии.

9.8. Приложение 9. План мероприятий противопожарной безопасности в Академии.

9.9. Приложение 10. Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам.

9.10. Приложение 11. Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

9.11. Приложение 12. План-график аттестации рабочих мест на 2007-2008 гг.

От работодателя:

От работников:

